

## कोषागारात रोख देय अनुदान

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाला संत गाडगेबाबा  
नागरी स्वच्छता अभियान कार्यक्रमाची  
अंमलबजावणी, प्रचार, प्रसिद्धी व बक्षीस योजना  
याकरिता उपलब्ध निधी मुक्त करणेबाबत

### महाराष्ट्र शासन

#### पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग

शासन निर्णय क्रमांक : लेखानु२००६/प्र.क्र. २३ /पापु२१

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

दिनांक : ७ सप्टेंबर, २००६

- पहावे :- (१) शासन निर्णय पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग क्र.लेखानु२००६/प्र.क्र.२३/पापु२१ दि.२७.४.२००६  
 (२) शासन निर्णय पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग क्र.लेखानु२००६/प्र.क्र.२३/पापु२१ दि.१.५.२००६  
 (३) शासन निर्णय पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग क्र.लेखानु२००६/प्र.क्र.२३/पापु२१ दि.१३.६.२००६  
 (४) शासन निर्णय पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग क्र.लेखानु२००६/प्र.क्र.२३/पापु२१ दि.११.७.२००६  
 (५) शासन निर्णय पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग क्र.लेखानु२००६/प्र.क्र.२३/पापु२१ दि.७.८.२००६

### शासन निर्णय :-

सन २००६-०७ या वर्षाच्या अर्थसंकल्पीय अंदाजामध्ये “मागणी क्रमांक वाय-२, २२३५ पाणी पुरवठा व स्वच्छता,०२- जलनिःस्सारण व स्वच्छता,१०५, स्वच्छता व सेवा, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना, (०१) (०२) संत गाडगेबाबा नागरी स्वच्छता अभियानाची अंमलबजावणी, प्रचार, प्रसिद्धी व बक्षीस योजना (२२३५-२०४४), ०९ जाहिरात व प्रसिद्धी ” या लेखाशिर्षाखाली करण्यात आलेल्या रु.६००.०० लक्ष तरतूदीपैकी संदर्भीय शासन निर्णयान्वये माहे एप्रिल, २००६ ते माहे ऑगस्ट, २००६ या कालावधीकरिता मासिक निधी विवरणानुसार एकूण रु.२९०.०० लक्ष अनुदान सदस्य सचिव, महाराष्ट्र सप्टेंबर, २००६ करिता उपलब्ध करण्यात आलेले रु.४५.०० लक्ष (रुपये पंचेचाळीस लाख फक्त) अनुदान सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, एक्सप्रेस टॉवर्स, मुंबई यांना उक्त बाबीकरिता खालील अटीवर कोषागारातून रोख देय स्वरूपात मुक्त करण्यात येत आहेत :-

- अ) वरील मंजूर रक्कमेच्या खर्चाचे स्वतंत्र लेखे ठेवावेत.
- ब) या शासन निर्णयान्वये मंजूर केलेले अनुदान ज्या कारणासाठी मंजूर करण्यात आले आहे, त्याच प्रयोजनार्थ खर्च करण्यात यावे.
- क) वरील मंजूर अनुदानातून होणा-या खर्चाबाबत प्रत्येक महिन्याची माहिती पुढील महिन्याच्या “५” तारखेपर्यंत प्राधिकरणाने शासनाला कळवावी.
- ड) हा निधी शासन आदेश देईल तेका महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाने, डिमांड ड्रापटद्वारे / घनादेशाद्वारे शासनाच्या आदेशानुसार मुक्त करावा व त्या आदेशाची प्रत शासनाकडे पाठवावी.
- इ) या शासन निर्णयान्वये महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाला शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानाची उपयोगिता प्रमाणपत्रे प्राधिकरणाने यावयाची आहेत. त्यात दर्शविलेल्या मंजूर अनुदानाच्या व खर्चाच्या रक्कमा प्राधिकरणाच्या वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखाधिकारी यांनी प्रमाणित करून स्वाक्षरीत कराव्यात व त्या प्रमाणपत्रावर प्राधिकरणाचे सदस्य सचिवांनी त्या प्रतिस्वाक्षरीत कराव्यात, म्हणजे अशी प्रमाणपत्रे या विभागात स्विकाराई होतील. या उपयोगिता प्रमाणपत्राच्या प्रती अधिदान व लेखाधिकारी कार्यालयालाही पाठवाव्यात.

२. वर मुक्त करण्यात आलेले अनुदान मिळविण्यासाठी, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाचे सदस्य सहीने तयार केलेले व उप सचिव ( श्री. प्र. वा. पांढरीपांडे ) यांच्या प्रतिस्वाक्षरीत केलेले देयक अधिदान व लेखा अधिकारी कार्यालय, मुंबई यांना सादर करण्यात यावे. उप सचिव, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग यांनी करण्यात येणा-या देयकांवर प्रतिस्वाक्षरी करण्याचे अधिकार प्रदान करण्यात येत आहेत. सदर रक्कमेचा घनादेश महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई यांचे नावे देण्यात यावा.

३. हा होणारा खर्च “ मागणी क्रमांक वाय-२, २२१५ पाणी पुरवठा व स्वच्छता, ०२ - जलनिःस्सारण व स्वच्छता, १०५, स्वच्छता व सेवा, पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना, (०१) (०२) संत २०४४), ०९ जाहिरात व प्रसिध्दी ” या योजनांतर्गत कार्यक्रमासाठी अनुदाने या लेखाशिर्षाखाली खर्ची घालावा व त्याखालील चालू वर्षातील उपलब्ध तरतुदीतून भागवावा.

४. हा शासन निर्णय वित्त विभागाचे परिपत्रक क्र. खर्चनि१००६/प्र.क्र.१/अर्थोपाय दिनांक २० एप्रिल, २००६ अन्वये प्रशासकीय विभागांना मासिक निधी वितरणाबाबत प्रदान केलेल्या अधिकारात निर्गमित करण्यात येत आहे. सदर निधी मासिक निधी विवरणपत्रानुसारच आहे.

५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २००६०१०७१४४९९००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने.

( र. अ. खडसे )

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई-४०० ०२१
२. वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखाधिकारी, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, सिडको भवन, बेलापूर, नवी मुंबई.
३. संचालक, नगरपालिका प्रशासन, वरळी, मुंबई
४. विभागीय आयुक्त (सर्व)
५. जिल्हाधिकारी (सर्व)
६. महानगरपालिका आयुक्त (सर्व)
७. महालेखापाल, महाराष्ट्र-१/२, मुंबई/नागपूर (लेखा परिक्षा/लेखा व अनुज्ञेयता)
८. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
९. अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई.
१०. निवासी लेखाधिकारी, मुंबई.
११. प्रधान सचिव, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१२. वित्त विभाग (व्यवळ/अर्थसंकल्प ११), मंत्रालय, मुंबई
१३. नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१४. पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागातील कार्यासिने क्र.पापु-०४ व २०.
१५. निवड नस्ती, कार्यासिन क्र.पापु-२१, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग
१६. संगणक कक्ष, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग